

Dossier suivi par :

Jérôme BACLE

Secrétaire Général

06.80.14.65.80

jerome.bacle@laligue79.org

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT 79 RECRUTE :

UN-E RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIER-ÈRE

Responsable du secteur administratif et financier

Préambule :

Ce poste est créé au sein de la Ligue de l'enseignement des Deux-Sèvres, association de l'éducation populaire, dont les finalités sont de permettre à chaque personne d'accéder, tout au long de la vie, à l'éducation, aux sports, aux pratiques de loisirs et à la culture afin d'exercer pleinement sa citoyenneté.

Parce que s'associer est une action fondamentale de l'exercice de la citoyenneté, la Ligue de l'enseignement des Deux-Sèvres se mobilise pour accompagner toutes celles et tous ceux qui s'y exercent, former les plus jeunes et porter la parole de tous. Son territoire d'action est le département qu'elle maille avec son réseau d'associations affiliées et des partenariats avec des collectivités ou des établissements scolaires.

Pour accompagner le développement de ses différents secteurs, la fédération souhaite restructurer son secteur de pilotage, dit « **Secteur administratif et financier** ». Ce secteur a la responsabilité de la gestion administrative et financière globale de la structure et de la mise en adéquation permanente avec les orientations politiques choisies par le conseil fédéral et en conformité avec le cadre légal (emploi, comptabilité, activités). Cette gestion est répartie entre 4 structures juridiques distinctes (la Ligue de l'enseignement, les Comités Départementaux Ufolep et Usep et le Comité Régional Usep) représentant environ 1,4 millions d'euros de chiffres d'affaires et 25 salariés.

Cette réorganisation est conduite à l'issue de 5 exercices de fort développement économique et à l'occasion du départ de la Secrétaire-comptable, présente depuis de nombreuses années et dont les missions n'ont cessé d'évoluer.

C'est dans ce contexte que la fédération s'organise pour recruter un-e Responsable Administratif-ive et Financier-ère (R.A.F.)

Les missions :

Le-la Responsable Administratif-ive et Financier-ère (R.A.F.) est sous-l'autorité hiérarchique du directeur de la Ligue de l'enseignement des Deux-Sèvres.

Ses missions principales se situent dans les champs des Finances et de la Paie.

Pilotage du secteur Administratif et Financier :

- Organiser l'activité au sein du secteur
- Manager l'équipe technique (salarié-e-s, stagiaire-s, volontaire-s, bénévole-s) et superviser les missions qui lui sont confiées : 1 salariée permanente, à ce jour.
- Assurer les relations avec la gouvernance de l'association (Bureau, Trésorier-ère, Commission statutaire)

Finances:

- Construire le budget prévisionnel consolidé de l'association
- Mettre en place un dialogue de gestion* avec les responsables de secteurs
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire
- Assurer le suivi de la trésorerie
- Entretenir les relations avec les établissements bancaires
- Assurer les rapprochements bancaires
- Superviser les facturations et le suivi des clients
- Assurer les paiements et le suivi des fournisseurs
- Assurer le suivi des subventions et des cotisations
- Accompagner la clôture de l'exercice : bilan, compte de résultats

* Le dialogue de gestion est un **processus d'échange d'informations entre le/la RAF et les responsables des différents secteurs d'activités**. Il doit leur permettre aux acteurs de mieux cerner les différentes contraintes et enjeux budgétaires.

Ressources humaines :

- Etablir les contrats de travail
- Veiller sur la réglementation de la branche
- Assurer le suivi du temps de travail
- Assurer la paie :
 - Collecter les éléments nécessaires au traitement de la paie
 - Etablir la paie, éditer et contrôler les bulletins de salaire
 - Traiter les situations particulières et les incidences sur la paie
 - Etablir les déclarations sociales obligatoires, la dernière paie et le solde de tout compte
- Organiser le suivi des carrières

Au sein de la Ligue de l'enseignement des Deux-Sèvres, le-la Responsable Administratif-ive et Financier-ère (R.A.F.) supplée par ailleurs le directeur dans la gestion quotidienne du siège de l'association.

Un profil adapté à la dynamique de l'association :

- Faire preuve de dynamisme, de curiosité, d'esprit créatif et d'innovation
- Avoir le sens du dialogue et du relationnel
- Être à l'aise dans le travail en équipe
- Avoir l'esprit d'initiative
- Avoir une capacité d'analyse
- Être autonome dans le suivi des dossiers
- S'inscrire personnellement dans une dynamique de formation permanente

Des compétences techniques nécessaires:

- Être à l'aise à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser l'orthographe
- Maîtriser le plan comptable associatif
- Maîtriser un progiciel de Paie
- Maîtriser un logiciel de comptabilité
- Maîtriser les outils bureautiques
- Savoir s'approprier des progiciels

Des compétences complémentaires bienvenues :

- Avoir une expérience dans un poste similaire
- Connaître le territoire et ses acteurs du secteur associatif
- Connaître la Convention Collective ECLAT
- Connaître la Ligue de l'enseignement

Cadre d'emploi :

Durée hebdomadaire : **35h**

Type de contrat : **Contrat à Durée Indéterminée**

Prise de fonction : **à partir du 1^{er} juillet 2023**

Salaire : **Indice 375 de la Convention Collective de ECLAT** soit environ 2 400 € Brut/Mois à 100% ETP

Lieu de travail : Siège de la Fédération, 52, rue de Pied de Fond à Niort (79000)

Candidature :

Lettre de motivation accompagnée d'un Curriculum Vitae

- à adresser **avant le 9 juin 2023**
- par courrier électronique à jerome.bacle@laligue79.org
- à l'intention de:

Mme Jocelyne BRANDEAU – Ligue de l'enseignement 79
52, rue de Pied de Fond - 79000 NIORT

Premiers entretiens : **Semaine 24**