



En cas de difficultés rencontrées, n'hésitez pas à participer à l'une des webconférences organisées en septembre et octobre, ou à contacter la délégation départementale.

Affilier l'association

1. Connectez-vous au site www.affiligue.org à l'aide de votre identifiant (n° d'adhérent du président ou du trésorier : 079_ et 8 chiffres) et votre mot de passe (à bien enregistrer car compliqué mais non modifiable). Si vous ne les avez pas, demander les (il faut entrer le n° d'adhérent du président ou du trésorier). Vous recevez aussitôt un mail à l'adresse enregistrée dans le logiciel (généralement l'école) contenant votre identifiant et votre mot de passe (bien conserver ces données). Vous pouvez désormais vous connecter.
2. Dans la rubrique « Mon affiliation » (en haut à gauche) sélectionnez « gérer mon affiliation » puis suivre la procédure pour remplir votre demande d'affiliation.
3. Editez cette demande, signez-la et scannez-la pour l'insérer dans votre demande.
4. Dès réception de votre demande, nous validerons votre affiliation et vous recevrez un mail de validation.

Vous ne pouvez rien faire de plus sans validation de notre part.

Enregistrer les adhérents

Pour les élèves (ou adultes) déjà licenciés l'an dernier

Rubrique « adhérents », cliquer sur « gestion des adhérents » puis « renouvellement »

Vous disposez de tous les adhérents de votre association des 3 dernières années. Nous vous conseillons de commencer par « faire le ménage » en MASQUANT (vous ne pouvez plus supprimer). Vous trouverez la case « masquer » tout à droite dans la colonne ACTIONS (le petit œil). Cochez les cases des personnes que vous souhaitez licencier et valider. Attention, vous devez indiquer la section actuelle (école maternelle, école élémentaire ...).

N'oubliez pas de valider en bas de page « renouveler les adhésions sélectionnées » puis de confirmer.

Pour les élèves (ou adultes) non licenciés l'an dernier

Rubrique « adhérents », cliquez sur « gestion des adhérents » puis « ajouter un adhérent » (pour les adultes) ou « ajouter un enfant USEP » (pour les enfants)

Remplissez les champs demandés et validez.

S'il s'agit d'une classe entière, vous pouvez intégrer un fichier Excell ou extrait de « ONDE » (anciennement « base-élève »).

En fin d'étape, vous devez « transférer les modifications à la fédération » (en haut écran à droite écriture verte).

NB : À tout moment de l'année vous pouvez vous connecter et rajouter des licenciés. Les enfants seront assurés dès la saisie effectuée.